



... aus Freude am gemeinsamen Sport

Stellenausschreibung

Der Sportverein ESV Dresden e. V. sucht zur Absicherung seiner Geschäftsstelle eine

Verwaltungskraft (m/w)

in Teilzeit (nach Vereinbarung). Die Stelle ist ab 09/ 2018 zu besetzen.

Zu den Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Bürger- und Vereinsberatung
- Öffentlichkeitsarbeit in den Feldern des Sportbetriebes
- Verwaltungsaufgaben auf den Gebieten
 - Posteingang und –ausgang
 - Schriftverkehr
 - Ablage, Terminkoordinierung
 - Rechnungswesen
 - Dokumentation
 - Vertragswesen

Unsere Anforderungen insbesondere:

- Kontaktfähigkeit
- Selbstständiges Arbeiten in festgelegten Bereichen
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Affinität zum Sport
- Kaufmännische Ausbildung mit sehr guten EDV-Kenntnissen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (auch mal am Wochenende oder abends)

Wir wünschen uns eine sozial engagierte, teamorientierte Verwaltungskraft, die vorausschauendes, konzentriertes und eigenständiges Arbeiten gewöhnt ist. Der souveräne Umgang mit vertraulichen Daten ist für Sie selbstverständlich.

Vergütung nach Vereinbarung

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte bis zum 10. August 2018 an:

ESV Dresden e. V.
z. H. Vorstand
Emerich-Ambros-Ufer 74
01159 Dresden

oder per E-Mail
joachim.lux@esv-dresden.de